FICHE DE RESERVATION BANQUE DE MATERIEL

A transmettre à :
la Communauté de Communes du Pays de Wissembourg
4 quai du 24 novembre
67160 Wissembourg - Tél : 03 88 05 35 50
Mme Véronique Billmann – 03 88 05 35 55 – mail : v.billmann@cc-pays-wissembourg.fr

DEMANDEUR : Association – Groupement – Collectivité (rayez les mentions inutiles)

Nom : .....

Siège (adresse) : N° ..... Rue .....

Code Postal : .....Ville .....

Siret : .....

REPRESENTÉ PAR :

Mme, Melle, Mr : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Téléphone :.....Email :.....

ADRESSE DE FACTURATION : N°.....Rue.....

Code Postal : .....Ville .....

Monsieur le Président,
Notre association – Groupement – Collectivités (rayer la mention inutile),

organisera une manifestation du __/__/_____ au __/__/_____ à .....

A cet effet, je vous demande de bien vouloir réserver le matériel suivant :

- ❑ Chapiteau 7x14, nombre :..... :
  - ❑ kit d'éclairage ❑ barres de renfort
- ❑ Chapiteau 10X25
- ❑ Sonorisation
- ❑ Podium entier
- ❑ Demi podium
- ❑ Scène mobile
- ❑ Chalet en bois, 4X2, nombre :.....(maximum 11)
- ❑ Chalet en bois, 6X2, nombre :.....(maximum 5)
- ❑ Grilles d'exposition, nombre.....(maximum 12)
- ❑ Barrière de Police, à préciser.....

Je reconnais que la mise à disposition ne sera effective qu'après accord et confirmation écrite de votre part.
Veuillez agréer, Monsieur le Président, l'assurance de nos salutations les meilleures.

Fait à..... le __ / __ / _____
Signature